An das
Team 7.2
Benjamin Püschel

Antrag auf Genehmigung einer Maßnahme aus zentralen Qualitätsverbesserungsmitteln

Fakultät/Institut/Zentrale Einrichtung/Referat		
Fakultät 10, Campus Gummersbach		
Antragsteller/in	**Telefon**	**E-Mail Adresse**
Fachschaft Gummersbach	02261 - 8196 6503	info@fachschaftgm.de

Status der Maßnahme		
☒ neue Maßnahme	☐ Fortführung der Maßnahme	☐ Aufstockung der Maßnahme
Schlüsselwort (max. 50 Zeichen)		**Maßnahmennummer**
Ausstattung Lernraum "Alte Bib"		

Kategorie		
☐ Verbesserung der Qualität der Lehre	☐ Verbesserung der Studienorganisation	☒ Verbesserung der Studienbedingungen

Verwendungszweck			
☐ Personal	Verbesserung der Betreuungsrelation durch Aufstockung des Lehrpersonals für bitte auswählen	☐ Service und Support	bitte auswählen
☐ Tutorien	Tutoren-/Mentorenprogramme	☐ Studienbegleitende Maßnahmen	Finanzielle Unterstützung von studentischen Workshops, Exkursionen, Tagungen
☒ Ausstattung	Einrichtung studentischer Arbeitsplätze	☐ Stipendien	
☐ Lehre	bitte auswählen	☐ Sonstiges	

Maßnahmenbeschreibung

1) Welche Maßnahme beantragen Sie?

Wir von der Fachschaft Gummersbach beantragen Sachmittel für die Ausstattung der Räumlichkeiten, in der die Bibliothek vor dem Umzug beheimatet war, der zu einem Lern- und Treffpunkt für die Studierenden am Campus werden soll.

Im Austausch mit der Campusverwaltung/Dekanat wollen wir mit den Geldern Möbeln und technische Ausstattung besorgen, die einerseits fürs Lernen, Teamarbeiten und Probeopräsentationen genutzt werden kann, als auch im Idealfall für Veranstaltungen wie Spieleabende oder Podiumsdiskussionen.

Ein Mix aus wertigen Möbel für Langlebigkeit sowie leicht verstaubaren Möbeln, je nach Art der Veranstaltung sollen angeschafft werden. Technische Ausrüstung soll sich auf Punkte wie Bildschirme, Mehrfachsteckleisten und Co. belaufen, die bei uns in der Fachschaft ggf. ausgeliehen werden sollen.

2) Welche Verbesserungen in der Lehre oder die Studienorganisation erwarten Sie durch die Umsetzung der Maßnahme?

Wir wollen aus dem Raum der "Alten Bib" einen Lern- und Treffpunkt machen, an dem sich Studierende gerne aufhalten und somit die sozialen Aspekte verstärken. Mit der entsprechenden Ausstattung für Lerninseln, große Tische für bis zu 10 Personen wollen wir individuale Lösungen anbieten und somit je nach Bedarf Räume bieten, an denen es sich einfacher lernen lässt.

Die Campusleitung hat schon entsprechende Konzepte und Anschaffungen getätigt, die wir je nach Bedarf erweitern möchten.

3) Welche Methoden und/oder Instrumente der Qualitätssicherung werden Sie für den erwarteten Erfolg der Maßnahme einsetzen?

Für die Technik werden wir direkten Kontakt halten mit der Haustechnik als auch der örtlichen Campus IT um dem Konzept passende Gerätschaften zu kaufen.

Möbel müssen sowieso mit der Campsuleitung als auch dem kstw abgeklärt werden, damit Brandschutz und Sicherheitsverkehrungen nicht missachtet werden.

Obendrein werden wir durchgehend mit Kommilitonen in Kontakt treten und erfragen, welche Anschaffungen sinnvoll wären und welches Mobilar beliebter sind. Auch wollen wir mit der Schwerbehindertenvertretung in Kontakt treten und auch Plätze schaffen, die für Personen mit einer Behinderung nutzbar sind.

4) Wann soll die Maßnahme durchgeführt werden bzw. welche Laufzeit ist ggf. vorgesehen?

☐ einmalig - bitte auswählen -

☒ Zeitraum von 01.04.2023 bis 31.03.2024

Kalkulation von Personalmaßnahmen

- Wissenschaftlicher Mitarbeiter/in (WMA), weiterer Mitarbeiter/in (WeiMA) -

Einstellung als		Laufzeit von	Laufzeit bis	Bes./ Entgelt-Gr.	Wochen-stunden	Personalkosten (monatlich)	Anzahl Monate	Personalkosten (gesamt)
1.	- bitte auswählen -							0
2.	- bitte auswählen -							0
3.	- bitte auswählen -							0
							Summe €	0

- studentische Hilfskräfte (SHK), wissenschaftliche Hilfskräfte (WHK) -

Einstellung als		Laufzeit von	Laufzeit bis	SWS/ Wochenstunden	Personalkosten (wöchentlich)	Anzahl Wochen	Personalkosten (gesamt)
1.	- bitte auswählen -						0,00 €
2.	- bitte auswählen -						0,00 €
3.	- bitte auswählen -						0,00 €
4.	- bitte auswählen -						0,00 €
5.	- bitte auswählen -						0,00 €
						Summe €	0,00 €

Kalkulation Sachmittel/Investitionen

Bezeichnung	Betrag in €	Bemerkungen/Erläuterungen
Möbel und technische Aussattung	10.000,00	Tische, Stühle, Monitore,Steckleisten usw
Summe	10.000,00	

Beantragte Gesamtkosten (Planung auf Jahresbasis)

Zeitraum	2021	2022	2023	2024	2025	Gesamt
Personalkosten						
Sachmittel			10.000,00			10.000,00 €
Summe	0	0	10.000,00	0	0	10.000,00 €

Ich bin bereit über die Maßnahme und deren Umsetzung regelmäßig zu berichten und an Qualitätssicherungsmaßnahmen des Präsidiums teilzunehmen.

10.02.2023

Datum

Unterschrift