

Protokoll der 17. Fachschaftssitzung der Legislatur 2022/23 vom 24.10.2023

G M

FACHSCHAFT FAKULTÄT 10

Sitzungsleitung	Daniel Nico Hunds
Protokollführung	David Keller

Sitzungsbeginn	18:11	Sitzungsende	20:58
-----------------------	-------	---------------------	-------

Inhalt

1. Regularien.....	4
1.1 Protokollführung.....	4
1.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	4
1.3 Verabschiedung alter Protokolle	4
2. Personalien	4
3. Events	4
3.1 Campus Grillen	4
3.2 Mensa Madness.....	5
3.2.1 Budget für DJ	5
3.2.2 Budget für Mensamitarbeiter	5
3.2.3 Budget für Verbrauchsgüter und Dekoration.....	5
3.2.4 Budget für Druckgüter	5
3.2.5 Mensa Madness zur Pflichtveranstaltung benennen.....	6
3.2.6 Bericht.....	6
3.3 LAN Party	6
4. (Eingeschoben) Studentische Vertretungen	7
4.1. Studentische Vertreter im AMI	7
4.2. Institutsrat IDE+A.....	7
5. (Eingeschoben) Sprachlernzentrum und Leseclub	7
5.1. Sprachlernzentrum.....	7
5.2. Leseclub und Bücherschrank.....	8
6. Finanzen	8
6.1 Anschaffung neuer Taschenrechner	8
6.2 Anschaffung neuer Korrekturroller	8
6.3 Anschaffung neuer Radierstifte	9
6.4 Anschaffung neuer Geodreiecke.....	9
6.5 Anschaffung neuer Radiergummies	9
6.6 Anpassung der Preislisten	9
6.7 Entlastung 12€ Vorstandsbudget Jesaja für Druckpapier.....	9
7. Berichte.....	10
7.1 Fakultätsentwicklungsplan	10
7.2 Praxissemesterordnung der Ingenieurwissenschaften.....	10
7.3 Restrukturierung Öffentlichkeitsreferat	10

8. Sonstiges	10
8.1 Beratungszeiten (eingeschoben, vorher nach 7.2)	10
8.2 Weihnachtsfeier	10
9. Nächste Sitzung	11

1. Regularien

1.1 Protokollführung

David Keller übernimmt die Protokollführung

1.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung ist mit 8 von 13 Ratsmitgliedern beschlussfähig

1.3 Verabschiedung alter Protokolle

Marc merkt an, dass Protokolle der 8, sowie 13-16 Sitzungen nicht abgestimmt wurden.

2. Personalien

entfällt

3. Events

3.1 Campus Grillen

Marcel berichtet.

Das Event lief gut, insbesondere der gestaffelte Abbau am Ende.

Der Aufbau lief neben einigen Turbulenzen auch gut.

Die Menge der eingekauften Waren war passend, es bleiben nur eine Packung Würstchen und eine überdurchschnittliche Menge Brötchen.

Die Gesamtausgaben belaufen sich auf 1867,80 EUR, wo auch Überschuss an Pfand, durch nicht zurückgebrachte Becher usw. eingerechnet sind.

Da der derzeitige (große) Grill am Ende seiner Lebensspanne ist, sollte der baugleiche Grille, der im Keller ist, aufgebaut werden. Über die Anschaffung eines neuen kleinen Grills sowie die Entsorgung des alten großen Grills muss man sich noch besprechen.

Negativ fällt auf, dass die temporär im Fachschaftsraum gelagerten Grillutensilien sowie Grillgut lange dort verblieben.

Explizite Aufnahme ins Protokoll durch Nico: Tim hat Interesse an der Organisation einer Kneipentour.

3.2 Mensa Madness

Marcel berichtet nach den Finanzanträgen.

3.2.1 Budget für DJ

Es soll über ein Budget statt über ein konkretes Angebot abgestimmt werden, da es nur wenig Rückruf auf Anfragen gab und das Eventteam in der nächsten Zeit Flexibilität behalten möchte.

Ratsabstimmung: Budget von 800€ für einen DJ bei der Mensa Madness

Dafür	Dagegen	Enthaltung
7	0	1

3.2.2 Budget für Mensamitarbeiter

Zwei Mensamitarbeiter stehen an der kleinen Theke und helfen dort beim Zapfen und reinigen. Zwei Personen für 8h für je 18€/h.

Brauchen diese, für Zugang.

Ratsabstimmung: Budget von 288€ für Mensamitarbeiter

Dafür	Dagegen	Enthaltung
7	0	1

3.2.3 Budget für Verbrauchsgüter und Dekoration

Ratsabstimmung: Budget von 600€ für den Einkauf von notwendigen Verbrauchsgütern und Dekoration

Dafür	Dagegen	Enthaltung
7	0	1

3.2.4 Budget für Druckgüter

A1 Plakate 25Stk - 96,10€

A6 Flyer 1500Stk - 37,72€

Festivalbändchen bedruckt 600Stk - 313,81€

Ratsabstimmung: 450€ Budget für Druckgüter

Dafür	Dagegen	Enthaltung
7	0	1

3.2.5 Mensa Madness zur Pflichtveranstaltung benennen

Nach §5 Absatz 5 unserer GO kann der Vorsitz am Anfang des Semesters Events für FS-VertreterInnen zu Pflichtevents deklarieren.

Heißt, dass die Teilnahme Pflicht ist und man sich für Abwesenheit entschuldigen müsste. Dies gibt Planungssicherheit bei den Schichtplänen der Mensa Madness.

- **Die Mensa Madness wurde von Daniel Nico Hunds zur Pflichtveranstaltung benannt.**

3.2.6 Bericht

Genehmigung des KStW zur Nutzung des Mensagebäudes wurde erhalten.

Da Reinigungskräfte zurzeit sehr überarbeitet sind, sind Reinigungszeiten noch sehr ungewiss.

Viele Genehmigungen wurden bereits erhalten, Schlüsselpersonen kontaktiert. Noch Genehmigung von Bauamt nötig, Brandschutzunterweisung nötig.

3.3 LAN Party

Jesaja berichtet.

12. Januar bis 13. Januar soll LAN Party stattfinden.

Viele Personen haben sich bereits freiwillig für Auf- und Abbau sowie diverse Tournaments gemeldet.

Mario Kart 8, ein Shooter (CS:2/Valorant ?), Super Smash Bros, League of Legends sowie ein Indiespiel werden wahrscheinlich als Tournament stattfinden.

In die alte Bibliothek sollen Couches hinkommen, welche wahrscheinlich zur LAN Party installiert sein werden.

Noch gibt es Unsicherheiten nur Netz- und Stromversorgung der Konsolen und Rechner.

Sponsoren wurden bereits gefunden, zusätzlich sollen noch diverse Firmen angeschrieben werden (u.a. Nintendo, Echo Cologne, etc.).

4. (Eingeschoben) Studentische Vertretungen

4.1. Studentische Vertreter im AMI

Das Advanced Media Institut braucht eine neue studentische Vertretung.

Der Vorschlag vom Institut wäre:

- Nino Malgadey (Studentischer Vertreter im Rat)
- Lisa Grebe (Stellvertretende studentische Vertretung im Rat)

Ratsabstimmung: Wir entsenden Nino Malgadey und Lisa Grebe in den Institutsrat des Advanced Media Institut

Dafür	Dagegen	Enthaltung
8	0	0

- *Jesaja verlässt um 19:15 die Sitzung, Die Sitzung ist mit 7 von 13 Ratsmitgliedern beschlussfähig.*

4.2. Institutsrat IDE+A

Nicolas Alexander Rehbach ist seit Oktober 2022 beim Institutsrat IDE+A als studentischer Vertreter und würde dies gerne bis voraussichtlich Mai 2024 machen. Danach würde er sein Studium beenden.

- *Jesaja betritt um 19:30 die Sitzung, Die Sitzung ist mit 8 von 13 Ratsmitgliedern beschlussfähig.*

Ratsabstimmung: Wir bestätigen die Entsendung von Nicolas Alexander Rehbach in den IDE+A Institutsrat

Dafür	Dagegen	Enthaltung
8	0	0

5. (Eingeschoben) Sprachlernzentrum und Lesclub

5.1. Sprachlernzentrum

Jacky berichtet.

Auf Anfrage sind keine Sprachlernangebote für Gummersbach vorhanden oder geplant. Bisherige Sprachlernangebote wurden aus QV-Mitteln und Lehrmitteln finanziert und sind nicht mehr verfügbar.

Jacky verfasst eine E-Mail an das Sprachlernzentrum in Namen der Fachschaft, welcher später abgestimmt und gesendet werden soll.

5.2. Leseclub und Bücherschrank

Für einen geteilten Bücherschrank stehen seitens der Bibliothek mehrere leere Bücherschränke zur Verfügung.

Für die Veranstaltung eines Leseclubs kann das Lesecafé gebucht werden, wo sogar unter Bedingungen ein lauterer Ton erlaubt sei.

Der freie Raum für studentisches Aufhalten im LC6 ist nun betretbar und würde sich auch dafür anbieten, allerdings sei dieser schlecht auffindbar und ungeeigneter.

Als attraktive Tage für einen Leseclub bleiben Dienstag und Donnerstag.

6. Finanzen

Die Taschenrechner im Fachschaftsraum sind ausgegangen, es kommen inzwischen regelmäßig Studenten in den Fachschaftsraum, welche leider keinen bekommen können.

Marcel hat drei verschiedene Angebote für die Anschaffung von 100 neuen Taschenrechnern besorgt. Da das vorherige verkaufte Modell (Casio fx-991 DEX) nicht mehr hergestellt wird, soll dessen Nachfolger (Casio fx-991DE CW) angeschafft werden.

Mark merkt an, dass diese große Anschaffung (ca. 2400€) unter Berücksichtigung des angeschlagenen Kontostandes mit Vorsicht zu betrachten ist.

6.1 Anschaffung neuer Taschenrechner

Ratsabstimmung: Anschaffung 100 neuer Taschenrechner

Böttcher, je 23,95€	Dynatech, je 24,45€	Helios, je 24,90€	Enthaltung	Nein
6	0	0	2	0

6.2 Anschaffung neuer Korrekturroller

Es sollen neue Korrekturroller angeschafft werden.

Da der Preis der derzeitigen Korrekturroller (Tipp-Ex) stark erhöht wurde, sollen Korrekturroller von Pritt stattdessen angeschafft werden.

Meinungsbild: Anschaffung neuer Korrekturroller

Pritt	Tipp-Ex	Enthaltung
7	2	3

Abstimmung: Anschaffung neuer Pritt-Korrrturroller

Viking, je 4,75€	Office-Discout, je 2,37€	Mercateo, je 2,84 €	Otto-Office, je 2,23€	Enthaltung	Nein
0	0	0	6	2	0

6.3 Anschaffung neuer Radierstifte

Die Radierstifte werden zwar knapp, allerdings auch selten gekauft.

Ratsabstimmung: Anschaffung neuer Radierstifte

Office-Discout, je 1,42€	Mercateo, je 0,11€	Otto-Office, je 1,21€	Enthaltung	Nein
0	0	0	5	3

- Es werden vorerst keine neuen Radierstifte angeschafft.

6.4 Anschaffung neuer Geodreiecke

Zurückgezogen

6.5 Anschaffung neuer Radiergummies

Zurückgezogen

6.6 Anpassung der Preislisten

Durch die Anschaffung neuer Artikel müssten Preislisten angepasst werden. Hier die Vorschläge, basierend auf den Empfehlungen der Angebote:

Artikel	Alt	Neu
Taschenrechner	20€	24€
Korrekturroller	2,60€	2,30€

Ratsabstimmung: Anpassung der Preisliste (siehe oben)

Dafür	Dagegen	Enthaltung
6	0	2

6.7 Entlastung 12€ Vorstandsbudget Jesaja für Druckpapier

Ratsabstimmung: Entlastung 12€ Vorstandsbudget Jesaja für Druckpapier

Dafür	Dagegen	Enthaltung
6	0	2

7. Berichte

7.1 Fakultätsentwicklungsplan

Nico berichtet.

Der Fakultätsentwicklungsplan wurde veröffentlicht.
Dieser ist größtenteils positiv, nur wenig fällt auf.

Es steht eine Ausweitung der Praxissemester auf u.A. die MI im Raum.
Nach einer turbulenten Diskussionsrunde scheint der Konsens der Fachschaftsvertretung zu sein, Studierenden zu empfehlen, das Praxissemester als Werksstudenten-Job (bei 20 Wochenstunden) über zwei Semester zu realisieren.

Es ist insbesondere anzumerken, dass der Plan einen jährlichen Report zu Mobilität und Wohnangebot für Studierende vorsieht.

Auch anzumerken ist, dass mehr Blockwochen geschaffen werden sollen sowie ein Online-Tag, an welchem digitale Angebote zur Lehre vorgesehen sind. An anderen Tagen sollen solche digitalen Angebote verboten sein.

7.2 Praxissemesterordnung der Ingenieurwissenschaften

Nico berichtet.

Es wird an einer Überarbeitung der Praxissemesterordnung der Ingenieurwissenschaften gearbeitet, um die Grundpraktikums-Voraussetzung zu lockern.

7.3 Restrukturierung Öffentlichkeitsreferat

Nico spricht an, dass das Öffentlichkeitsreferat unstrukturiert agiert und an dessen Arbeitsweisen gearbeitet werden sollten.

8. Sonstiges

8.1 Beratungszeiten (eingeschoben, vorher nach 7.2)

Nur wenige Personen haben sich bereits in die Liste der Beratungszeiten eingetragen, es wird darum gebeten sich baldig einzutragen.

Marc spricht an, dass seine Beratungszeiten sich zeitweise oft (wöchentlich) geändert haben und wirbt für höhere Flexibilität bei diesen.

8.2 Weihnachtsfeier

Jacky spricht als mögliches Event eine Weihnachtsfeier an.

Jacky möchte sich um solch ein Event kümmern.

9. Nächste Sitzung

Sitzung endet um 20:58 Uhr
Der nächste Termin wird im Forum und per Aushang bekanntgegeben.

X

Sitzungsleitung

X

Protokollant